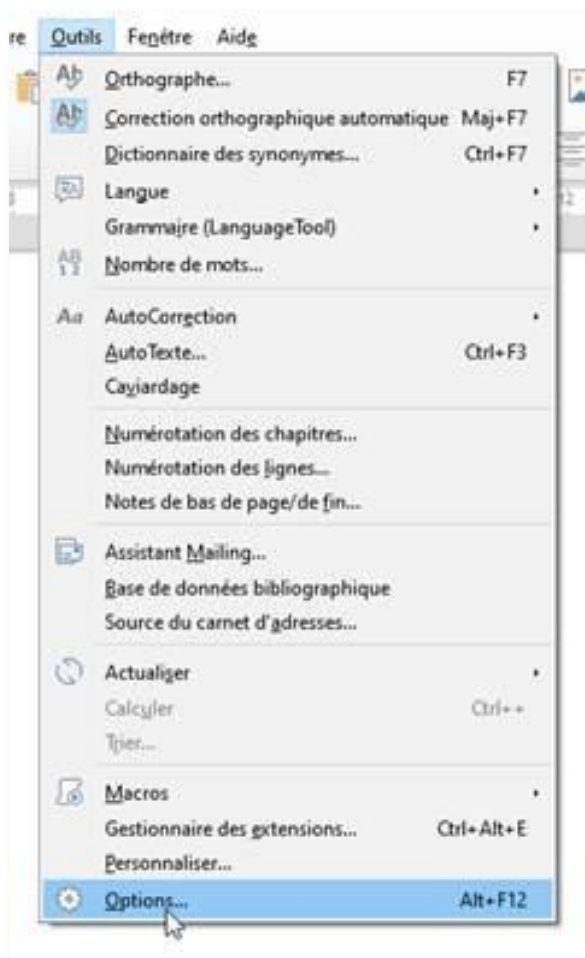


Voici la façon de modifier le format d'enregistrement par défaut de LibreOffice Writer (.odt) pour que le fichier produit soit toujours enregistré automatiquement en format « .docx » (Word).

- 1- Ouvrir **LibreOffice Writer**.
- 2- Dans le menu du haut, cliquer sur **Outils**, puis choisir **Options**.

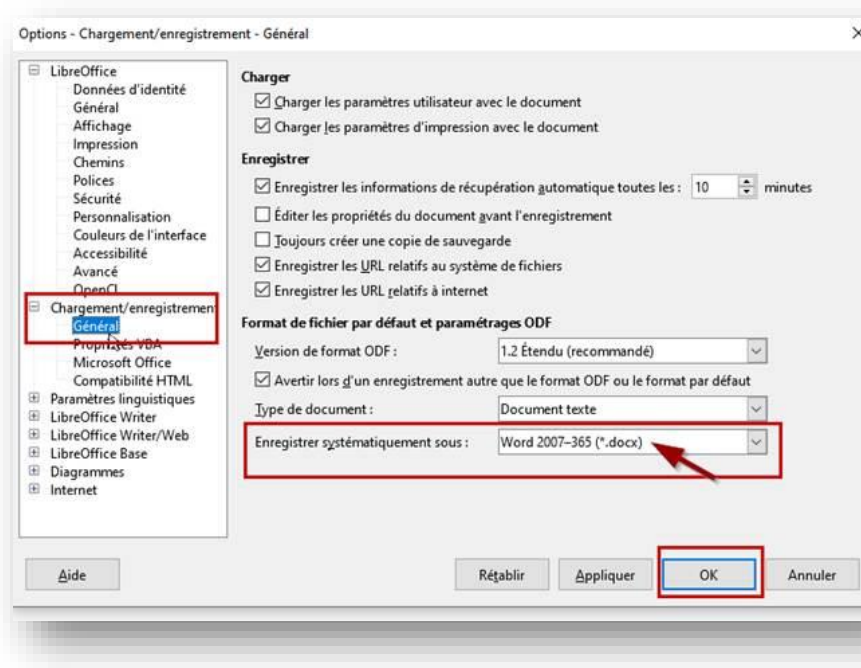


3- Dans **Options**, descendre dans le menu de gauche jusqu'à **Chargement / Enregistrement**.

4- Appuyer sur le « + » devant pour déplier le sous-menu et cliquer sur **Général**.

5- À droite, aller à la dernière option, intitulée **Enregistrer systématiquement sous**. Choisir **Word 2007-365 (*.docx)** dans le menu déroulant.

6- Appuyer sur **OK** et revenir à son document de travail.



Tous les documents qui seront travaillés sur LibreOffice Writer seront dorénavant enregistrés en format Word (.docx) et la mise en page ne sera plus affectée lorsque le fichier sera ouvert par l'enseignant.e ou l'orthopédagogue dans Word, en vue de l'imprimer.